

Projekt

z dnia 16 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Nowogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ptowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 - zwany dalej "programem" - w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowogard.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Agnieszka Biegańska-
Sawicka**

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia.....2024 r.

Program współpracy gminy nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Kierując się zasadami współpracy, niniejszy projekt programu poddany został konsultacjom społecznym to jest :

Miejsce realizacji – Gmina Nowogard

Adresaci Programu:

1. Organizacje pozarządowe
2. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizatorzy Programu:

1. Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Gminy.
2. Burmistrz Nowogardu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy
3. Kierownicy wydziałów w ramach swoich kompetencji.
4. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań powierzonych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionymi w art.3 ust.3 cyt. ustawy.

Rozdział 1.

§ 1. Postanowienia ogólne

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu
2. zasady współpracy
3. zakres przedmiotowy
4. formy współpracy
5. priorytetowe zadania publiczne
6. okres realizacji programu
7. sposób realizacji programu
8. wysokość środków planowanych na realizację programu
9. sposób oceny realizacji programu
10. informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Ileć w programie jest mowa o:

ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

program – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

gminie - rozumie się przez to Gminę Nowogard

burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Nowogardu

urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowogardzie

dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.)

podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 cyt. ustawy.

konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 cyt. ustawy

zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust 1 cyt. ustawy

Rozdział 2.

§ 2. Cele programu

Celem głównym rocznego programu współpracy jest przede wszystkim umacnianie i rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego przy realizacji zadań publicznych, w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców Gminy Nowogard poprzez wspieranie nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

Celami szczegółowymi programu są:

1. Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Nowogard działających dla dobra lokalnej społeczności .

2. Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.

3. Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

4. Promocja dorobku działalności organizacji pozarządowych i wykorzystanie ich potencjału.

5. Pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych. 6. Poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

7. Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy. do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

8. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Nowogard opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2. **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

3. **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

4. **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5. **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań i dostępu do informacji

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi obejmuje

działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu Gminy bądź inną formą wsparcia poza finansowego.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Formy współpracy

1. W ramach współpracy gmina realizuje zadania publiczne poprzez:

- a) powierzanie podmiotom realizacji zadań publicznych lub wspieranie takich zadań na zasadach określonych w ustawie,
- b) wspieranie techniczne, szkoleniowe lub informacyjne podmiotów programu przez gminę,
- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. Współpraca z podmiotami może przybrać formy finansowe i poza finansowe w zależności od rodzaju podmiotu i przedmiotu współdziałania.

Formy współpracy bez udziału środków finansowych to wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych.

3. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

4. Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego może nastąpić w dwóch formach:

- a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 5.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Za priorytetowe w 2025 roku uznaje się działania na terenie Gminy Nowogard z zakresu:

- a) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- b) Wspieranie inicjatyw społecznych i koordynowanie pracy organizacji pożytku publicznego,
- c) Prowadzenia opieki społecznej,
- d) Prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży,

- e) Rozwoju wsi oraz organizacji i upowszechniania dóbr kultury w społeczności wiejskiej,
- f) Ochrony i promocji zdrowia,
- g) Organizacji wsparcia dla emerytów i rencistów,
- h) Ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony zwierząt i edukacji ekologicznej.
- i) Wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2. Szczegółowe zadania na rok 2025 w poszczególnych działaniach przedstawiają się następująco:

DZIAŁANIE I: Upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i rekreacji

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	Prowadzenie szkoleń sportowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach
2	Organizowanie współzawodnictwa sportowego dorosłych, dzieci i młodzieży poprzez udział w zawodach sportowych, rozgrywkach i turniejach o zasięgu gminnym i ponad gminnym
3	Rozwijanie umiejętności sportowych wśród dorosłych, dzieci i młodzieży
4	Upowszechnianie zdrowego stylu życia bez uzależnień i podnoszenie stanu świadomości u młodego pokolenia
5	Zagospodarowania seniorom i młodym ludziom wolnego czasu poprzez propagowanie aktywnego wypoczynku
6	Organizowanie imprez w tym imprez masowych o charakterze rekreacyjno-sportowym z udziałem mieszkańców gminy
7	Organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
8	Organizacja obozów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresach wolnych od nauki
9	Wspieranie działań animatorów oraz organizatorów sportu
10	Promowanie sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki młodzieżowej
11	Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania publicznego
12	Upowszechnianie sportu zorganizowanego w środowisku wiejskim

DZIAŁANIE II: Wspieranie inicjatyw społecznych i koordynowanie pracy organizacji pożytku publicznego:

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	organizacja indywidualnych lub grupowych konsultacji dla organizacji pozarządowych w zakresie możliwości pozyskania środków zewnętrznych,
2	wspieranie organizacji pozarządowych w przygotowywaniu dokumentacji konkursowej do projektów,
3	promowanie partnerstwa pomiędzy sektorem pozarządowym, samorządem lokalnym i regionalnym oraz podmiotami gospodarczymi
4	wspieranie i podtrzymywanie inicjatyw społecznych
5	działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w tym organizacja Dnia Nowogardzkich Organizacji Pozarządowych
6	Zakładanie i likwidacja stowarzyszeń

DZIAŁANIE III: Działalność w zakresie prowadzenia opieki społecznej.

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	Pomoc rodzinom i osobom w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej
2	Działania na rzecz osób ubogich, osieroconych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją, chorych i uzależnionych oraz niepełnosprawnych.
4	Organizacja wypoczynku dla dzieci i rodzin nisko uposażonych i patologicznych
5	Działania zwalczające patologie i przemoc w rodzinie

DZIAŁANIE IV: Działalność w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży:

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	realizacja projektów literackich, teatralnych, plastycznych, fotograficznych i muzycznych mających

	na celu umacnianie tożsamości lokalnej
2	wykorzystanie możliwości, jakie dla podniesienia poziomu kształcenia i pobudzenia aktywności młodzieży stwarza rozwój technik informacyjnych
3	popularyzacja nauk ścisłych i przyrodniczych oraz poszerzenie wiedzy w ich zakresie, w tym nauk o przedsiębiorczości
4	kształtowanie aktywnych postaw młodzieży i tworzenie możliwości spełniania ich aspiracji
5	podnoszenie umiejętności społecznych młodych ludzi, na przykład: praca w grupie, komunikacja interpersonalna, autoprezentacja
6	tworzenie warunków sprzyjających włączeniu się młodzieży w działalność społeczną i publiczną w tym wspólne działania młodzieży z różnych środowisk i miejscowości
7	tworzenie warunków dla edukacji pozaszkolnej oraz rozwijania zainteresowań i pasji młodych ludzi
8	działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz rozwój zainteresowań
9	zajęcia pozalekcyjne z uczniami uzdolnionymi
10	zajęcia pozalekcyjne z uczniami mającymi trudności w nauce

DZIAŁANIE V: Działalność w zakresie rozwoju wsi oraz organizacji i upowszechniania dóbr kultury w społeczności wiejskiej

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	Działalność w zakresie dóbr kultury
2	Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego
3	Zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego
4	Wspieranie przedsięwzięć w zakresie integracji regionu,
5	Aktywizacja kulturalna jako czynnik postępu cywilizacyjnego,
6	Kreowanie regionalnych produktów
7	Promowanie turystyki wiejskiej i agroturystyki
8	Rozwój wsi, organizacja i upowszechnianie rozwoju kulturalno - społecznego

DZIAŁANIE VI: Działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	Wspieranie powrotu do aktywnego i czynnego życia społecznego po przebytej chorobie
2	Promowanie profilaktyki zdrowia i zdrowego stylu życia
3	Działania na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym
4	Zakup sprzętu rehabilitacyjnego
5	Organizacja indywidualnych i grupowych konsultacji lekarskich
6	Profilaktyka i edukacja zdrowotna w zakresie zdrowia psychicznego mieszkańców gminy
7	Wpieranie programów edukacyjno-terapeutycznych oraz działań rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych ruchowo oraz z innymi zaburzeniami rozwoju.

DZIAŁANIE VII: Działalność w zakresie organizacji wsparcia dla emerytów i rencistów

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację długofalowych systematycznych i różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego (warsztaty, szkolenia, koła zainteresowań itp.),
2	promowanie umiejętności, zdolności i doświadczenia życiowego osób starszych,
3	budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez organizację zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży,
4	tworzenie grup samopomocowych i/lub grup środowiskowego wsparcia,
5	prowadzenie działań zwiększających bezpieczeństwo osób starszych.
6	popularyzacja zajęć w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

DZIAŁANIE VIII: Działania w zakresie ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony zwierząt i edukacji ekologicznej na terenie Gminy

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	promocja i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
2	wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej w tym urządzanie i wykonywanie ścieżek przyrodniczo-edukacyjnych , oraz zagospodarowanie terenów przyrodniczych,
3	promowanie utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych na terenie Gminy Nowogard
4	Kształtowanie postaw w zakresie segregacji odpadów komunalnych
5	akcje uświadamiające mieszkańców gminy na temat poszanowania i nie niszczenia infrastruktury w przestrzeni publicznej
6	Wspieranie działań z zakresu zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
7	Monitoring i badania przyrody
8	Czynna ochrona dzikich zwierząt
9	Poprawa dobrostanu zwierząt udomowionych w sytuacji bezdomności

DZIAŁANIE IX: Wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy

Lp.	NAZWA ZADANIA
1	Organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy w tym m.in. konferencji, koncertów, konkursów, spotkań, warsztatów, wystaw, festiwali, przeglądów, imprez plenerowych o zasięgu gminnym oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej
2	Organizowanie przedsięwzięć artystycznych mających na celu popularyzację i promocję sztuk plastycznych, malarstwa, rzeźby oraz fotografii
3	Organizacja przedsięwzięć integrujących artystów profesjonalnych i amatorów działających na terenie gminy Nowogard oraz wspierających prezentację dorobku i upowszechniania kultury w tym organizowanie spotkań autorskich z ludźmi z różnych dziedzin kultury i sztuki
4	Organizacja przedsięwzięć mających na celu popularyzację, promocję i ochronę dóbr kultury oraz tradycji regionalnych i patriotycznych oraz promujące walory Gminy

Rozdział 6.

§ 7. Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Gmina Nowogard realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

2. Wysokość środków finansowych na realizację programu w 2025 roku wynosi 1050000,00 zł, w tym:

- a) 950000,00 zł dla otwartych konkursów ofert
- b) 100000,00 zł dla trybu art. 19a (tzw. małe granty)

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu należy do jednostek organizacyjnych Gminy i komórek organizacyjnych urzędu zajmujących się sprawami polityki społecznej, edukacji, ochrony zdrowia, sportu, turystyki i kultury oraz ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację zadań znajdujących się w ich kompetencji w formach współpracy, które są określone w rozdziale 5 programu.

2. Szczegółowy wykaz kwot planowanych na realizację Programu w ramach otwartych konkursów ofert określa uchwała budżetowa Gminy na 2025 rok.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

4. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań organizacjom i innym podmiotom na terenie Miasta i Gminy Nowogard obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w pkt. 5

- b) zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonania wraz z udziałem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- c) dotacje, o których mowa w pkt. b nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- d) otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych gminy będą ogłaszane przez Burmistrza Nowogardu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Nowogard, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie
- e) nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.
- f) na wniosek organizacji – możliwe jest uzyskanie środków z budżetu Gminy Nowogard na zabezpieczenie wkładu finansowego w przypadku aplikowania o fundusze zewnętrzne
- g) w otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) propozycją jakości wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- e) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji.

Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfikacji danego zadania zawarte będą w ogłoszeniach o konkursach.

6. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

8. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego.

9. Umowa sporządzana jest na podstawie wzoru określonego w stosowanych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

10. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz Nowogardu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy („małe granty”), pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.

11. W ramach „małych grantów” o dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, które składają ofertę na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy. Finansowanie lub dofinansowanie zadania nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł, czas trwania realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni, łączna kwota środków finansowych przekazanych w tym trybie dla jednej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

12. Nabór ofert w ramach „małych grantów” odbywa się w trybie ciągłym (przez cały rok). W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni: na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie www.nowograd.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie na tablicy ogłoszeń. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Nowogardu niezwłocznie zwraca umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub informację o braku możliwości jej zawarcia.

13. Informacje skierowane do organizacji pozarządowych i innych podmiotów będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz na stronie internetowej www.nowogard.pl

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikiem realizacji programu będzie w szczególności:

- a) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- c) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Koordynatorem współpracy Urzędu Miejskiego z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Rozwoju Lokalnego, Funduszy, Kultury i Sportu, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu za każdy rok.

3. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne

Wydziały Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy, natomiast Wydział Rozwoju Lokalnego, Funduszy, Kultury i Sportu dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 31 maja 2026 roku.

4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert od organizacji pozarządowych,
- c) liczby zawartych umów z organizacjami,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania publiczne
- e) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia współpracy z Gminą przy realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- f) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- g) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.
- h) liczby beneficjentów ostatecznych programu

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do Wydziału Rozwoju Lokalnego, Funduszy, Kultury i Sportu. Informacje te będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7.

§ 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie projektu programu przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Nowogardzie
2. Projekt programu jest zatwierdzony przez Burmistrza Nowogardu
3. Skierowanie projektu programu do konsultacji – zamieszczenie formularza uwag do projektu na stronie www.bip.nowogard.pl, www.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogardzie
4. Rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu
5. Przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Rady Miejskiej.

6. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej , na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim

Rozdział 8.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Burmistrz Nowogardu zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

2. Burmistrz określa każdorazowo skład komisji w drodze zarządzenia, przy czym w jej skład wchodzi:

- a) przedstawiciele właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych, z których Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej
- b) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych nie będących członkami organizacji składającej ofertę w otwartym konkursie ofert, wybieranych przez Burmistrza Nowogardu spośród osób zgłoszonych lub wskazanych przez organizacje pozarządowe.
- c) przedstawiciel Rady Miejskiej w Nowogardzie wybrany przez Radę Miejską na podstawie uchwały
- d) przedstawiciel Rady Seniorów Gminy Nowogard wybrany przez Radę Seniorów na podstawie uchwały

3. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z kartą oceny stanowiącą zał. nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, komisja konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

6. Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów i proponuje wysokość dotacji.

7. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Burmistrzowi Nowogardu protokół z oceny ofert wraz z listą rankingową na podstawie przyznanych punktów i kwot dotacji dla organizacji pozarządowych.

8. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Nowogardu w formie zarządzenia na podstawie listy rankingowej o której mowa w pkt. 6

Rozdział 9.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Nowogard .

UZASADNIENIE

Po przeprowadzonych konsultacjach w dniach od 13 września 2024 roku do 30 września 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadza się Program współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

.....
(podpis)

Sporządził: WRLFKiS, podinspektor: Elwira Druciarek