

Projekt

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE**

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogardzie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), Rada Miejska **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nowogardzie.

§ 2. 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowogardzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

§ 4. 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Biegańska - Sawicka

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Nowogardzie

z dnia 19 marca 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogardzie

Mając na względzie dobro młodzieży Gminy Nowogard, promowanie postaw obywatelskich i aktywności młodych ludzi w życiu publicznym, doceniając dotychczasową działalność Rady Młodzieży Miasta Nowogard, stanowi się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Nowogard, ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, który wyraża stanowisko w imieniu młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Nowogard.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Nowogard działa na podstawie niniejszego Statutu, który określa cele i zadania Młodzieżowej Rady, zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Nowogard;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 3) Nowogard – należy przez to rozumieć Gminę Nowogard;
- 4) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowogardzie;

§ 2. Młodzieżowy Sejmik składa się z 15 członków, zwanych dalej Radnymi.

§ 3. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są na dwuletnią kadencję.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

2. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, radami powiatów oraz sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

Rozdział 2.

Cele i sposób działania

§ 5. Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami samorządu gminy oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 3) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;
- 5) umożliwienie młodzieży partycypacji w procesach podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób oraz jakość jej życia;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw ucznia oraz kształtowania postaw tolerancji;
- 7) inspirowanie młodzieży do troski o środowisko naturalne, działalności charytatywnej i wolontariatu;
- 8) działanie na rzecz integracji oraz współpracy środowisk młodzieżowych;
- 9) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół mających swoją siedzibę na terenie gminy Nowogard.

§ 6. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie i podejmowanie działań dotyczących życia młodzieży w województwie zachodniopomorskim, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 2) opiniowanie aktów normatywnych wydawanych przez Gminę Nowogard dotyczących spraw mających wpływ na warunki rozwoju młodzieży, w szczególności dotyczących nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- 3) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) monitorowanie realizacji działań strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 5) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi organizacjami, istniejącymi na terenie kraju oraz za granicą;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych;
- 7) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 8) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej oraz jej komisji;
- 9) współpracę z samorządem Gminy Nowogard, organizacjami młodzieżowymi i pozarządowymi oraz samorządami uczniowskimi i studenckimi w projektach dotyczących młodego pokolenia.

Rozdział 3. Wybór Radnych Młodzieżowej Rady

§ 7. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są w drodze wyborów spośród młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Nowogard.

§ 8. 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) złoży formularz zgłoszeniowy;
- 2) w dniu wyboru ukończy 15 rok życia i nie ukończy 25 lat;
- 3) posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowogard;
- 4) przedstawi poparcie co najmniej jednej organizacji, o której mowa w ust. 2 lub co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy Nowogard.
- 5) wyrazi zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowej Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);

2. Organizacjami udzielającymi rekomendacji dla kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady są w szczególności:

- 1) młodzieżowe rady gmin w rozumieniu art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), młodzieżowe rady powiatów w rozumieniu art. 3e ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
- 2) organizacje młodzieżowe i działające na rzecz młodzieży (np. stowarzyszenia, fundacje) działające na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 3) młodzieżowe organizacje akademickie działające na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 4) samorządy oraz parlamenty uczelni wyższych działających na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 5) samorządy uczniowskie szkół średnich z terenu województwa zachodniopomorskiego.

§ 9. 1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi następujący członek:

- 1) jeden przedstawiciel Burmistrza Gminy Nowogard;
- 2) jeden przedstawiciel Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie terminów zgłaszania kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) ustalenie wzoru formularza zgłoszeniowego;
- 3) nadzór nad prawidłową rejestracją zgłoszeń;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych kandydatów pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym;
- 5) przeprowadzenia rozmów z kandydatami;
- 6) sporządzenie listy rekomendowanych kandydatów, określającej ilość przyznanych kandydatom punktów, uwzględniając potrzebę zachowania równej ilości kobiet i mężczyzn.

7. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 10. 1. Burmistrz Nowogardu dokonuje wyboru Radnych Młodzieżowej Rady w terminie do dnia 30 listopada danego roku na podstawie listy rekomendowanych kandydatów sporządzonej przez Komisję Wyborczą.

2. Listę wybranych członków Młodzieżowej Rady doręcza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowogardzie i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie

3. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia o terminie pierwszego posiedzenia nowej kadencji Młodzieżowej Rady wybrane osoby w terminie do 31 grudnia danego roku, poprzedzającego rok nowej kadencji.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie z funkcji Radnego Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Nowogard;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;

2. O wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady informuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, na najbliższej sesji po dniu wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Młodzieżowa Rada może - bezwzględną większością głosów - odwołać Radnego z funkcji członka Młodzieżowej Rady, z powodu rażącego naruszenia Statutu, w szczególności z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego przez Młodzieżową Radę, Burmistrz dokonuje niezwłocznie wyboru nowego Radnego na podstawie sporządzonej przez Komisję Wyborczą listy rekomendowanych kandydatów, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 6.

5. W przypadku wyczerpania listy rekomendowanych kandydatów, o której mowa w ust. 4, przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 3.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Organy Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Miejskim terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady, na dany rok;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady i jego organów w okresie między sesjami.

5. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępują Przewodniczącego Młodzieżowej Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada ze swego grona wybiera w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Do czasu wyboru Przewodniczącego, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny Młodzieżowej Rady.

2. Na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada powołuje dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady,

w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.

4. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany kwalifikowaną większością głosów 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady;

§ 14. 1. Stałą komisją Młodzieżowej Rady jest Komisja Etyki, do zadań której należy kontrola działalności Młodzieżowej Rady.

2. W skład Komisji Etyki wchodzi 5 Radnych Młodzieżowej Rady.

3. Członkiem Komisji Etyki może zostać każdy Radny Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium Młodzieżowej Rady.

4. Komisja Etyki opiniuje wnioski o odwołanie Prezydium Młodzieżowego Sejmiku lub członka Prezydium Młodzieżowego Sejmiku.

5. Komisja Etyki wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę, w zakresie kontroli działalności Młodzieżowej Rady.

6. Przewodniczącemu Komisji Etyki wybiera Komisja Etyki, spośród członków komisji, zwykłą większością głosów statutowej liczby członków Komisji.

7. Tryb pracy Komisji Etyki określa jej regulamin uchwalony przez Młodzieżową Radę.

§ 15. 1. Młodzieżową Radę może powoływać ze swego grona komisje do określonych zadań.

2. Przedmiot działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Komisja ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana, chyba, że uchwała Młodzieżowej Rady stanowi inaczej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów.

5. Komisji przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 16. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo do:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 2) składania zapytań na forum Młodzieżowej Rady oraz do Prezydium Młodzieżowej Rady w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestnictwa w pracach wybranych przez siebie komisji.

§ 17. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) działania na rzecz realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i pracach komisji, do których został wybrany;
- 4) przedłożenia Prezydium Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady - w ciągu 7 dni od dnia nieobecności na sesji;

§ 18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni na sesji inauguracyjnej składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej miasta Nowogard obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro gminy i nowogardzkiej młodzieży”..

2. Radni nieobecni na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Ślubowanie odbywa się poprzez odczytanie roty ślubowania oraz kolejne wywoływanie Radnych. Każdy wywołany Radny powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”.

Rozdział 6.

Zasady działalności Młodzieżowej Rady

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach i posiedzeniach stacjonarnych lub zdalnych z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącą Młodzieżowej Rady, w ilości niezbędnej do wypełniania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

4. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

5. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum).

6. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o sesji Radnych Młodzieżowej Rady, nie później niż na 14 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. O planowanej sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia również Przewodniczącą Rady Miejskiej, Burmistrza oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 20. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/4 statutowego jego składu, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej, z zastrzeżeniem bezzwłocznego przedstawienia przez wnioskodawców proponowanego porządku obrad.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozpatrzenia. Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej. Jeżeli zawiadomienie o sesji nadzwyczajnej następuje w czasie obrad Młodzieżowej Rady, Radnych obecnych na sesji uważa się za powiadomionych o zamiarze zwołania sesji nadzwyczajnej.

3. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowego Sejmiku może mieć charakter uroczysty, wiążący się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu państwa lub województwa. W czasie uroczystej sesji można pominać w porządku obrad niektóre punkty stałe, a wprowadzić elementy uroczyste.

§ 21. 1. Sesja odbywa się w ciągu jednego dnia, chyba że Młodzieżowa Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej obrad w innym terminie, ustalonym przez Prezydium Młodzieżowej Rady w porozumieniu z Radnymi.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram (*kolejny numer sesji*) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Nowogard”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają stanowiska Młodzieżowej Rady w sprawach stanowiących przedmiot jego obrad.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, Komisjom Młodzieżowej Rady oraz grupie co najmniej 3 Radnych.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (*kolejny numer sesji*) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Nowogard”.

§ 22. 1. Prowadzący obrady Młodzieżowej Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobom spoza grona Radnych, w tym zaproszonym gościom, po uprzednim wpisaniu tych osób na listę mówców.

3. Listę mówców prowadzi Sekretarz Młodzieżowej Rady lub wyznaczony Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. W każdym momencie sesji prowadzący obrady udziela poza porządkiem obrad głosu Radnemu w sprawach formalnych. Radny po uzyskaniu zgody wygłasza formułę: „Zgłaszam wniosek formalny o ...”, a następnie przedstawia przedmiot wniosku.

2. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmiana kolejności punktów porządku obrad;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) zamknięcie dyskusji i przystąpienie do głosowania nad projektem uchwały;
- 5) reasumpcja głosowania;
- 6) naruszenie w trakcie obrad sesji postanowień Statutu;
- 7) ogłoszenie przerwy w obradach sesji.

3. Prowadzący obrady poddaje wniosek formalny pod głosowanie niezwłocznie po jego zgłoszeniu. Młodzieżowa Rada akceptuje przedstawiony wniosek zwykłą większością głosów.

§ 24. 1. W czasie obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, Radni Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać do Prezydium Młodzieżowej Rady zapytania.

2. W zależności od charakteru zapytania, członkowie Prezydium Młodzieżowej Rady udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 25. 1. Prowadzący obrady czuwa nad ich sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku w czasie obrad.

2. Prowadzący obrady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; w razie bezskuteczności uwag, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący obrady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom niebędącym Radnymi, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub utrudniają powadzenie sesji Młodzieżowej Rady.

§ 26. 1. Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokoły każdej sesji Młodzieżowej Rady obejmujące przebieg obrad oraz treść podjętych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Protokoły sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady przedkłada Radnym Młodzieżowej Rady do wglądu, w celu zgłoszenia ewentualnych poprawek i uzupełnień. Ścieżka ich zgłaszania ustalana jest przez Sekretarza Młodzieżowej Rady.

3. Sekretarz Młodzieżowej Rady dokonuje poprawek i uzupełnień w protokołach sesji. Radni, których wnioski w tym zakresie nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je do rozstrzygnięcia na następnej sesji przez Radę.

§ 27. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują w sposób przystosowany do panujących warunków organizacyjno-technicznych podczas sesji. Za głosy ważne uważa się prawidłowo oddane głosy: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za ważne uznaje się głosy na kartach do głosowania, oddane w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych Młodzieżowej Rady komisja skrutacyjna, która sporządza protokół głosowania.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole obrad sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7.

Nadzór i opieka merytoryczna

§ 28. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 19 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Burmistrz Nowogardu spośród kandydatur wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać opiekuna zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym:

- 1) z inicjatywy Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 10 Radnych.

§ 29. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jego Radnym, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską. Opiekun jest odpowiedzialny za:

- 1) opiekę merytoryczną;
- 2) kwestie techniczno-administracyjne;

3) swobodny i komunikatywny przepływ informacji między Młodzieżową Radą, a Organami Gminy Nowogard.

§ 30. 1. Obsługę organizacyjno – techniczną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miejski w Nowogardzie.

Rozdział 8.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31. Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jego wniosek, w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom naszych mieszkańców, Burmistrz Nowogardu działając zgodnie z art. 5b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) składa przed Radą Miejską wniosek o powołanie Młodzieżowej Rady Miasta w Nowogardzie.

Należy podkreślić, że jednym z zadań własnych Gminy opisanym w art. 7 ust. 1 pkt 17 ww. ustawy, jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek Pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogardzie zwiększy aktywność młodych ludzi i poczucie odpowiedzialności za naszą gminę, jednocześnie przyczyniając się do szerzenia idei społeczeństwa obywatelskiego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.