

Projekt

z dnia 11 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nowogardzie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, poz. 1436); art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 i Dz.U z 2024 r. poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1843, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846), Rada Miejska w Nowogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Nowogardzie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Nowogardzie, przy ul. Jana Pawła II 3.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia Gminy Nowogard, w tym składniki mienia ruchomego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Kania

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia.....2026 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W NOWOGARDZIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Nowogardzie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Nowogard pod nazwą Żłobek Miejski w Nowogardzie.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Nowogardzie przy ulicy Jana Pawła II 3.

3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 72),
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1882),
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1602),
- 7) niniejszego Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego.

§ 2. Żłobek używa pieczęci:

Żłobek Miejski w Nowogardzie
ul. Jana Pawła II 3
72-200 Nowogard

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Nowogardzie,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nowogardzie.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,

- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5. 1. Do zadań żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

- 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§ 6. 1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

- 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
- 5) kształtuje postawy społeczne,
- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
- 7) współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- 8) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

2. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Rozporządzenia dotyczącego standardów opieki, w szczególności:

- 1) Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:
 - a) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
 - b) edukacji, w szczególności dotyczące:
 - rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;

- c) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
 - d) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
 - e) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 2) Standardy dotyczące organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku, które obejmują:
- a) zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia;
 - b) prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi;
 - c) organizację pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami;
 - d) wspieranie, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.
- 3) Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji obejmują:
- a) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywanej indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców;
 - b) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję opieki;
 - c) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów;
 - d) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez Dyrektora żłobka oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

§ 7. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem jego praw, godności osobistej,
- 3) koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 4) indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku dziecka i preferencji.

§ 8. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§ 11. 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godz. dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka nadawanym przez Dyrektora.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

4. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

5. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

6. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

7. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 13. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 14. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

5. Dzieci spoza Gminy Nowogard będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

6. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) rodziców zamieszkujących Gminę Nowogard,
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 3) z rodziny wielodzietnej, gdzie oboje rodzice pracują,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, (np. kiedy drugi rodzic zmarł, w dokumentach wpisana jest nieznajomość ojca lub przez sądy wpisane są alimenty),
- 5) rodzica lub rodziców wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności,
- 7) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (nie mylimy z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka).

7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące równoważne kryteria:

- 1) z rodziny zastępczej,
- 2) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do żłobka,
- 3) oczekiwanie na przyjęcie do żłobka od poprzedniego roku (od poprzedniej rekrutacji),
- 4) rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny.

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

11. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka – na czas jego nieobecności – inne dziecko, na podstawie umowy cywilno - prawnej zawartej z jego rodzicami.

§ 15. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,

- 5) udzielania informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 7) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 16. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie w Żłobku określa uchwała Rady Miejskiej w Nowogardzie.

3. Opłata za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

4. Opłata za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i jej zgłoszenia w dniu poprzedzającym jego nieobecność, podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce. Opłaty te są rozliczane w następnym miesiącu.

5. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z góry do 10 dnia miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami a Dyrektorem.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 17. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Nowogardzie.

Rozdział 9.

Nadzór i Kontrola

§ 19. 1. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) warunki higieniczno sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 4) gospodarką finansową,
- 5) prawidłowością gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Nowogardu.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.), jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w formie jednostek budżetowych.

Gmina w związku z potrzebami społecznymi realizuje zadanie inwestycyjne polegające na budowie żłobka przy ul. Jana Pawła II 3. Proces inwestycyjny jest zaawansowany. Realizację przedsięwzięcia zaplanowano ze środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2022-2029, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu „Maluch+” oraz środków budżetu Gminy. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka planowane jest od 1 września 2026 roku. Natomiast formalne utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej. W nowym obiekcie utworzonych zostanie 86 miejsc. Utworzenie tej jednostki budżetowej stworzy miejsca do zapewnienia opieki dzieciom z terenu gminy, co będzie odpowiadało na potrzeby rodziców i przełoży się na szybszą aktywizację zawodową rodziców wychowujących dzieci do lat 3. Powstaną także nowe miejsca pracy w utworzonym żłobku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala statut. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Nowogardzie. Statut ma charakter ramowy, a jego postanowienia wyznaczają cele, zadania, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

.....
(podpis)

Sporządził: SSiO, podinspektor: Edyta Bartosik