

**Projekt**

z dnia 10 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE**

z dnia 6 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników  
w Dziennym Domu „Senior+” w Nowogardzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153, 1436) oraz art. 97 ust. 1 i 5 w związku z art. 51 ust. 2 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, poz. 718 i poz. 1302), Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Nowogardzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Andrzej Kania**

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Nowogardzie  
z dnia 6 marca 2026 r.

## ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT

### W DZIENNYM DOMU „SENIOR +” W NOWOGARDZIE

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa o:

- a) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214),
- b) Domu - należy przez to rozumieć Dzienny Dom „Senior +” w Nowogardzie,
- c) Gminie - należy rozumieć Gminę Nowogard,
- d) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu,
- e) Kierownikowi - należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu „Senior+” w Nowogardzie,
- f) Uczestnikowi – należy przez to rozumieć osobę nieaktywną zawodowo, powyżej 60-go roku życia, posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowogard.

§ 2. 1. Pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Nowogardzie jest odpłatny i stanowi dochód gminy.

2. Odpłatność za pobyt w Domu obejmuje korzystanie z miejsca pobytu wraz z wyżywieniem oraz usługi świadczone przez Dom.

3. Wysokość odpłatności za pobyt w Domu ustala Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie wywiadu środowiskowego, sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny uczestnika.

4. W przypadku planowanej nieobecności uczestnik korzystający z pobytu zobowiązany jest zgłosić ją Kierownikowi, co najmniej na 3 dni przed tą nieobecnością.

5. Nie pobiera się opłat za dni nieobecności pobytu w Domu pod warunkiem zgłoszenia jej Kierownikowi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

6. W przypadku niewykonania obowiązku, wskazanego w ust. 4 nie stosuje się zapisu zawartego w ust. 5, chyba że powiadomienie nie było możliwe z powodów losowych.

7. Szczegółową wysokość średniego miesięcznego kosztu pobytu określa, w drodze zarządzenia, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie.

8. W pierwszym roku funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Nowogardzie średni miesięczny koszt pobytu jednej osoby ustala się w oparciu o planowane koszty działalności Domu.

9. W kolejnych latach funkcjonowania Domu średni miesięczny koszt pobytu jednej osoby ustala się jako kwotę wydatków na działalność Domu z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok, podzieloną przez liczbę miejsc oraz liczbę miesięcy funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w roku poprzednim.

10. Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior+ od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zarządzenie zostało wydane. Do tego czasu odpłatność za pobyt ustala się na podstawie średniego miesięcznego kosztu pobytu obowiązującego w poprzednim.

§ 3. 1. Uczestnik skierowany do Domu na okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy ponosi odpłatność wg zasady: opłatę należną za uczestnika za cały miesiąc dzieli się przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i mnoży przez faktyczną ilość dni pobytu uczestnika.

§ 4. 1. Odpłatność za pobyt obejmuje korzystanie z miejsca pobytu wraz z wyżywieniem oraz usługami świadczonymi przez Dom.

2. Procentową wysokość miesięcznej odpłatności uczestnika liczoną od średniego miesięcznego kosztu pobytu w Domu określa tabela:

% dochodu <b>osoby samotnie gospodarującej</b> kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy*	% dochodu stanowiący odpłatność liczony od średniego kosztu pobytu w Domu
Do 150 %	Nieodpłatnie
Powyżej 150% do 250%	15%
Powyżej 250% do 350%	30%
Powyżej 350% do 450%	50%
Powyżej 450% do 550%	75%
Powyżej 550%	100%

\*Kryteria dochodowe, o których mowa w art.8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy ulegają zmianie zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 9 Ustawy.

% dochodu na <b>osobę w rodzinie</b> w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy*	% dochodu stanowiący odpłatność liczony od średniego kosztu pobytu w Domu
Do 150 %	Nieodpłatnie
Powyżej 150% do 250%	20%
Powyżej 250% do 350%	40%
Powyżej 350% do 450%	60%
Powyżej 450% do 550%	80%
Powyżej 550%	100%

\*Kryteria dochodowe, o których mowa w art.8 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy ulegają zmianie zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 9 Ustawy.

3. Uczestnik, którego dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy nie ponosi odpłatności za pobyt w Domu.

§ 5. Uczestnik domu jest zobowiązany do ponoszenia odpłatności za pobyt do 15-go dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie.

§ 6. W przypadku gdy uczestnik domu nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za pobyt lub nie uiszcza odpłatności przez okres 2 miesięcy, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie może uchylić decyzję administracyjną o skierowaniu do Dziennego Domu „Senior+” w Nowogardzie, z jednoczesnym ściąganiem zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez uczestnika kwalifikującego się do dalszego korzystania z usług umożliwia wznowienie pobytu w Dziennym Dom Senior+ na podstawie nowej decyzji.

§ 7. W przypadku zaistnienia konieczności czasowego zawieszenia działalności z powodu siły wyższej, istotnej zmiany okoliczności oraz poleceń, decyzji, zakazów i ograniczeń wydanych przez właściwe organy publiczne i samorządowe, za okres zawieszenia działalności ośrodka nie nalicza się odpłatności za pobyt.

§ 8. 1. Zwolnienie z odpłatności za pobyt, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 może nastąpić w szczególności jeżeli:

- a) uczestnik wnosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce;
- b) występują uzasadnione okoliczności, w tym m.in. straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.

2. W przypadku zgonu świadczeniobiorcy należność za pobyt w Domu podlega umorzeniu w całości pod warunkiem, że świadczeniobiorca był osobą samotną. W pozostałych przypadkach obowiązek z tytułu opłat za pobyt w domu spoczywa na:

- a) spadkobiercy osoby, która korzystała z pobytu w Domu,
- b) małżonku, zstępnych przed wstępnymi, osoby korzystającej z pobytu w Domu w przypadku, gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z literą a.

3. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie może w uzasadnionych okolicznościach, w tym między innymi w przypadku: zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej, z urzędu lub na wniosek osoby umorzyć, odroczyć termin spłaty oraz rozłożyć na raty należności pieniężne z tytułu opłat za pobyt w Domu.

4. Przy ustalaniu odpłatności za pobyt w Dziennego Domu „Senior+” uwzględnia się środki finansowe pozyskane z programów zewnętrznych poprzez pomniejszenie kosztu przypadającego na jednego uczestnika o kwotę otrzymanego dofinansowania, a następnie ustalenie odpłatności zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

## UZASADNIENIE

Uchwała w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” została podjęta w oparciu o art. 97 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), który umożliwia jednostkom samorządu terytorialnego ustalanie odpłatności za świadczenia udzielane w placówkach zapewniających usługi opiekuńcze i wspierające.

Wprowadzenie uchwały w zakresie zasad odpłatności jest niezbędne w celu zapewnienia przejrzystości i jednolitych reguł finansowania pobytu w Dziennym Domu „Senior +”, a także dla efektywnego gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na działalność placówki. Uchwała określa zasady ustalania wysokości odpłatności, uwzględniając sytuację dochodową, majątkową i rodzinną uczestników, umożliwia rozliczanie odpłatności proporcjonalnie do faktycznego pobytu, przewiduje możliwość zwolnień w szczególnych przypadkach oraz daje podstawy do ustalenia opłat w pierwszym roku funkcjonowania Domu i w latach kolejnych.

Regulacje zawarte w uchwale gwarantują równoprawne traktowanie wszystkich uczestników oraz możliwość dostosowania wysokości odpłatności do indywidualnej sytuacji materialnej seniorów, jednocześnie zabezpieczając stabilność finansową Domu i umożliwiając utrzymanie wysokiego standardu świadczonych usług. Wprowadzenie niniejszych zasad jest zatem celowe i konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +”, zapewnienia ciągłości jego działalności oraz realizacji celów pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sporządził:  
Emilia Bas