

Projekt

z dnia 26 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Nowogard

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95 t.j.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153,1436 t.j.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846), Rada Miejska w Nowogardzie uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nowogard, wpływających na poprawę warunków uprawiania sportu oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubom sportowym na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz.U.2025.1338 t.j.)

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Nowogard.

5. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje sportowe w danym roku określa uchwała budżetowa.

§ 2. Przyjmuje się, że wspieranie rozwoju sportu w Gminie Nowogard służy realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu,
- 2) zwiększenia dostępności mieszkańców do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 3) zapewnienia warunków do osiągania wyższych wyników sportowych,
- 4) popularyzacji aktywności fizycznej,
- 5) zwiększenia udziału społeczności lokalnej w wydarzeniach sportowych,
- 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

Definicje

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nowogard,
- 2) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu,
- 3) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, który na warunkach i trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące jego wydatki bieżące, bezpośrednio przyczyniające się do rozwoju sportu na terenie Gminy,
- 5) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć klub sportowy składający wniosek o udzielenie dotacji,

- 6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Nowogard a klubem sportowym.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Dotację może otrzymać klub sportowy niedziałający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność sportową na terenie Gminy.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bieżące związane z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności na:

1) w ramach realizacji programów szkolenia sportowego:

- a) finansowanie wynagrodzeń oraz pochodnych trenerów i instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu,
- b) dofinansowanie kosztów pobytu zawodników na zgrupowaniach, konsultacjach szkoleniowych oraz zawodach, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, opłat startowych i wpisowych,
- c) badania lekarskie zawodników,
- d) transport na rozgrywki ligowe,
- d) ubezpieczenie zawodników,
- e) zakup licencji oraz opłat związkowych,
- f) zakup sprzętu i strojów sportowych,
- h) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy,
- i) obsługę administracyjno - finansową przedsięwzięcia, w tym koszty biurowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
- j) zakup wody pitnej

2) w ramach organizacji zawodów i turniejów sportowych:

- a) zakup medali, nagród i pucharów,
- b) obsługę medyczną zawodów,
- c) posiłki regeneracyjne dla zawodników,
- d) delegacje i wynagrodzenie licencjonowanych sędziów sportowych,
- e) ubezpieczenie zawodników,
- f) promocje wydarzeń sportowych,
- g) zakup niezbędnego wyposażenia.
- h) zakup wody pitnej

3) **Zakup środków rzeczowych** niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, w szczególności sprzętu i wyposażenia, przeznaczonych do wielokrotnego użytku.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane w szczególności:

- 1) koszty, które klub sportowy poniósł na przedsięwzięcie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji,
- 2) koszty, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy o dotację,
- 3) transfery zawodników, (z wyjątkiem opłat rejestracyjnych),
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na zawodnika bądź klub sportowy, zobowiązań klubu sportowego wynikających z wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia

- 5) zakupy gruntów,
- 6) działalność gospodarcza.
- 7) spłata zobowiązań kredytowych i pożyczkowych,
- 8) zakupu, budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych i pomieszczeń klubowych .
- 9) koszty pośrednie oraz koszty bieżącego utrzymania klubu.
- 10) wynagrodzeń zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 11) zakupu środków trwałych;
- 12) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 13) nagrody finansowe;
- 14) nabywanie uprawnień i kwalifikacji przez trenerów;
- 15) koszty dokumentowane paragonami bez numeru NIP Wnioskodawcy , pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi.
- 16) koszty delegacji na wyjazdy ligowe.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.

§ 5. 1. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j).

Tryb udzielania dotacji i dokumentacja konkursowa

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy.

2. Dotacja jest udzielana przez Burmistrza na podstawie wniosku złożonego przez klub sportowy.

3. Kwota udzielonej dotacji z budżetu Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji przedsięwzięcia.

4. Wnioski składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

5. Wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Wzór wniosku i wzór sprawozdania stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

7. Do wniosku klub sportowy dołącza w szczególności:

- 1) KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy,
- 2) statut klubu sportowego,
- 3) aktualną licencję sportową – jeżeli dotyczy,
- 4) sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności
- 5) pełnomocnictwo do reprezentacji klubu – jeżeli dotyczy.
- 6) oświadczenia dotyczące:
 - a) nieprowadzenia wobec klubu postępowania egzekucyjnego,
 - b) niezalegania z opłacaniem podatków oraz składek ZUS,
 - c) niedziałania w celu osiągnięcia zysku,
 - d) wprowadzenia standardów ochrony małoletnich,
 - e) zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Wzór umowy oraz wymagane załączniki i szczegółowe wymagania konkursowe określa Burmistrz w zarządzeniu.

8. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie do 30 dni od daty wskazanej w § 6 ust. 4.

9. Komisja przekazuje Burmistrzowi wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.

10. Decyzję o udzieleniu dotacji Burmistrz podejmuje w formie zarządzenia.

Umowa, rozliczenie i kontrola

§ 7. 1 Z klubem który otrzymał dotację zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa, której podstawowe treści określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych.

2. Wniosek o przyznanie dotacji stanowi integralną część umowy.

§ 8. 1. Klub sportowy składa sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją księgową w terminie 30 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przyznana.

2. W trakcie realizacji zadania Urząd Miejski w Nowogardzie może wezwać klub sportowy do złożenia częściowego lub uzupełniającego sprawozdania wraz z dokumentacją księgową, w celu umożliwienia bieżącej oceny prawidłowości realizacji zadania.

§ 9. 1. Burmistrz sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji zadania oraz wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

Postanowienia końcowe

§ 10. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Burmistrz przedstawia w sprawozdaniu rocznym, do dnia 31 maja danego roku.

§ 11. W roku wejścia w życie niniejszej uchwały termin składania wniosków upływa w dniu 30 kwietnia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXIII/454/26 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 4 marca 2026 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Nowogard (Dz. U. Woj. 2026r. poz. 1221).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia.....2026 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu.

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku:

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
---	--

II. Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, Numer licencji, wydanej przez kogo i kiedy), strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu, nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację	
Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

Nazwa przedsięwzięcia				
Termin realizacji przedsięwzięcia	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Wnioskowana wysokość dotacji				

IV Opis projektu:

Syntetyczny opis przedsięwzięcia wraz z miejscem wykonywania zadania, Zakładane cele realizacji projektu (wskazanie celów publicznych, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć z opisem sposobu ich osiągnięcia), liczbę uczestników objętych realizacją zadania;				
Plan i harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów:				
Nazwa działania	Opis	Adresaci	Planowany termin realizacji	Skala działań
Opis zakładanych rezultatów realizacji projektu:				

IV. Charakterystyka klubu

Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy w szczególności: <ul style="list-style-type: none">· osiągnięcia sportowe klubu w roku poprzedzającym realizację zadania, w tym wysokie wyniki sportowe osiągnięte w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe;· poziom sportowy klubu, w tym liczbę drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligowych oraz liczbę zawodników licencjonowanych z podziałem na kategorie wiekowe w roku poprzedzającym realizację zadania;· liczbę zawodników objętych szkoleniem sportowym, ustaloną na podstawie średniej liczby zawodników w roku poprzednim, wyliczonej na podstawie miesięcznych list obecności i dzienników zajęć;· wysokość środków pozabudżetowych, które klub planuje pozyskać na realizację zadania;· działania promujące Gminę Nowogard jako jednostkę samorządu terytorialnego wspierającą rozwój sportu
Zasoby kadrowe

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN] Razem
I Koszty realizacji działań					
I.1	Działanie 1				
I.1.1	Koszt1				
I.2	Działanie 2				
I.2.1					
Suma kosztów realizacji zadania					
II Koszty administracyjne					
II.1					
II.2					
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					
V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		Udział [%]	
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			100	
2	Planowana dotacja w ramach niniejszego wniosku				
3	Wkład własny				
3.1	Finansowe środki własne				
3.2	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem				
	wkład osobowy				
	wkład rzeczowy				
3.3	Środki z innych źródeł				

VI Inne informacje

Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:
Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np.,: nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, świadczeń, wolontariuszy i pracy społecznej członków):
Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, finansowany ze środków publicznych:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpisy osób upoważnionych w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku i ewentualne referencje:

- 1) Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego rejestru, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosku,
- 2) Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
- 3) Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
- 4) Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 5) Wymagane oświadczenia.

Adnotacje urzędowe – nie wypełniać!

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia.....2026 r.

Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia a z zakresu rozwoju sportu

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE *

Rodzaj sprawozdania			
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie			
Nazwa przedsięwzięcia			
Nazwa wnioskodawcy			
Data zawarcia umowy		Nr umowy	

Część I

Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego przedsięwzięcia
Opis wykonania przedsięwzięcia, opis wszystkich działań
Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Opis osiągniętych rezultatów
Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia

Część II

Sprawozdanie z wykonania wydatków			
Rozliczenie wydatków za rok / za okres			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodne z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1			
I.1.1			
I.1.2			
Suma kosztów realizacji zadania			
II	Koszty administracyjne		
II.1			
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			
2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania przedsięwzięcia			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodne z umową	Faktycznie poniesione wydatki

		Zł	%	Zł	%		
1	Koszty pokryte z dotacji						
2	Inne źródła finansowania ogółem						
2.1	Finansowe środki własne						
2.2	Wkład własny osobowy i rzeczowy						
2.2.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego						
2.2.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego						
2.3	Środki z innych źródeł						
Ogółem			100%		100%		
3. Zestawienie faktur / rachunków							
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr. pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych i innych źródeł

Część III

Dodatkowe informacje / załączniki

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prany wnioskodawcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

Pieczęć wnioskodawcy

.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

* odpowiednie zaznaczyć

Uzasadnienie

Dotychczas kluby sportowe z terenu Gminy realizowały zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tryb ten przewiduje finansowanie konkretnych zadań publicznych, jednak nie pozwala na wspieranie działalności klubów sportowych w sposób dostosowany do specyfiki ich funkcjonowania.

Analiza przeprowadzonych konkursów ofert oraz stanowisko komisji konkursowej wykazały trudności w wyrażnym oddzieleniu realizacji zadania publicznego od bieżącej działalności klubowej. W związku z tym zasadne jest wprowadzenie odrębnego mechanizmu finansowania klubów sportowych na podstawie przepisów ustawy o sporcie.

Celem uchwały jest stworzenie przejrzystych i stabilnych zasad udzielania dotacji celowych klubom sportowym, w szczególności szkolenia dzieci i młodzieży, podnoszenie poziomu sportowego oraz promocja Gminy poprzez udział lokalnych klubów w rozgrywkach i zawodach sportowych.

Środki na realizację uchwały zostaną wyodrębnione w ramach planu finansowego przeznaczonego na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.

Projekt uchwały został skonsultowany w dniu 18 lutego 2026 roku z organizacjami działającymi w obszarze sportu. Następnie, w dniu 20 lutego 2026 roku, był przedmiotem posiedzenia Komisji ds. Sportu gdzie kluby sportowe uczestniczące w posiedzeniu wyraziły pozytywne stanowisko wobec proponowanych rozwiązań.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządził: wydział RLFiK

Podinspektor Elwira Druciarek